



### מדריך לפתיחת מעבדה חדשה:

לפני הכל יש לוודא שיש לכם אישור כניסה למערכת. לכל חוקרי האוניברסיטה צריך להיות אישור כניסה. במידה ואין, יש למלא טפסים ולשלוח למחשוב שיפתחו יוזר לאותו משתמש המעוניין להיכנס למערכת.

ראשית יש להתחבר למערכת ולהיכנס להצהרות:

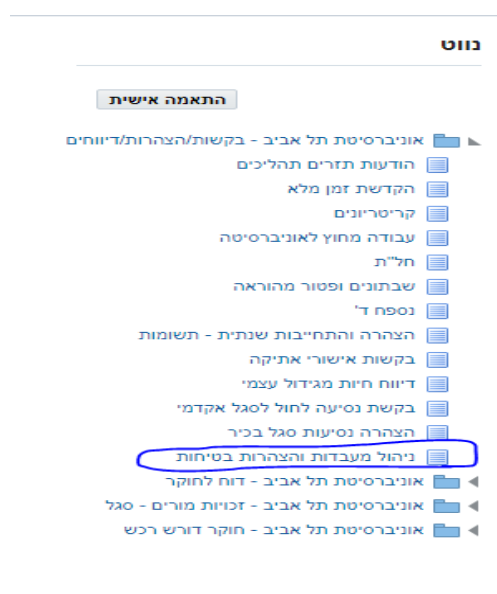
### ERP

#### דף הבית



לאחר מכן להיכנס לניהול מעבדות והצהרות בטיחות:

#### דף הבית



## יש להוסיף מעבדה חדשה:

מספר מעבדה	סקולטה	יחידה	בנין	(PI) חוקר ראשי	מנהל מעבדה	מתאריך	עד תאריך	נתוני מעבדה	הנהרות
0104001	01 הפקולטה לרפואה	0104 תכנת חיים רפואה	AKO מכן באבו בכיר, קומה 5, חדרי/חדרים 6	טהל נאור	טהל נאור	02/03/2022	-		
0104002	01 הפקולטה לרפואה	0104 תכנת חיים רפואה	013 רפואה-סאקל, קומה 2, חדרי/חדרים 33	טהל נאור	טהל נאור	03/04/2022	19/08/2022		
0309001	03 הפקולטה למדעים מדויקים	0309 חוג מדעים מדויקים	003 שנקר פיזיקה, קומה 2, חדרי/חדרים 111	טהל נאור	טהל נאור	02/01/2022	-		
0609001	06 הפקולטה למדעי הרוח	0609 חוג מדעי הרוח	046 גילמן, קומה 2, חדרי/חדרים 2	טהל נאור	טהל נאור	06/06/2021	-		

4-1 מתוך 4



## לאחר הוספת המעבדה, יש למלא את הפרטים (מצורפת תמונת מסך לדוגמה) ולשמור:

רשימת מעבדות פרטי מעבדה שמירה עובדי מעבדה לספק הנהרות

מספר מעבדה: 0100010

סקולטה: 01 הפקולטה לרפואה \* יחידה: 0100 הפקולטה לרפואה \*  
 בנין: 101 רמות שיניים חדש \* קומה: 5 \* חדרי/ים: 12 \*  
 תחום המחקר: \*

גורמי סיכון: \* כפייה: \* ביולוגיה: \* ליזה: \* קרינה: \*  
 כמות החוקרים במעבדה: מינוס: \* 1 \* מקסימום: \* 5 \*  
 מעבדה פעילה: \* מתאריך: \* 09/11/2020 \*  
 עד תאריך: \*  \*  
יש לבחור מהמגרידון או ללא כפרטס ddd/mm/yyyy לזימנה: 27/06/2014

(PI) חוקר ראשי: \* ת"ג: 200551240 שם: טהל נאור \* אסייל: naortehel@mail.tau.ac.il \*  
 סלפון במעבדה: 1 \* 2222 \* סלפון במעבדה: 2 \*  \*  
לזימנה: 077-1234567, 03-1234567 או 1234 \* לזימנה: 053-7778888 \* לזימנה: 050-1234567

מנהל מעבדה: \* ת"ג: 200551240 שם: טהל נאור \* אסייל: naortehel@mail.tau.ac.il \*

הערה: אין צורך למלא פרטים היכן שאין כוכבית אדומה ( לא לשים תאריך סיום למעבדה אם אינה הולכת להיסגר בשנים הקרובות).

### מנהל המעבדה:

ברירת המחדל היא שהחוקר הראשי יהיה מנהל המעבדה, אך אם החוקר הראשי מעוניין שמנהל המעבדה שלו ימלא במקומות והוא יצטרך רק לבדוק ולחתום בסוף, הוא יכול להכניס את השם של מנהל המעבדה כאן (לא לשכוח לשמור אחרי כל שינוי):

רשימת מעבדות  
פרטי מעבדה

רשימת מעבדות << עובדי מעבדה > שירה >> לסקר הגרורות <<

מספר מעבדה: 0100010

מקולטה: 01 הפקולטה לרפואה \* יחידה: 0100 הפקולטה לרפואה \* מחלקה/חוג/מכון:

בנין: 101 רמות שניים חדש \* קומה: 5 \* חדר/סב: 12 \*

תחום החוקר: \* ייתחם חסימים לסינתת סין

גורמי סיכון: \* כסיה: \* בולגריה: \* ליזה: \* קרינה: \*

כמות החוקרים במעבדה: מינימום: 1 \* מקסימום: 5 \*

מעבדה פעילה: \* מתאריך: 09/11/2020 \* עד תאריך:

יש לבחור מהתאריך  
או לבלא בפורמט yyyy/mm/dd  
לדוגמה: 27/06/2014

חוקר ראשי: \* ת"ד: 200551240 שם: סתל טאר \* אימייל: naortehel@mail.tau.ac.il

טלפון במעבדה 1: \* 2222 \* לוחמה: 077-1234567, 03-1234567 או 1234

טלפון במעבדה 2: \*  \* לוחמה: 077-1234567, 03-1234567 או 1234

טלפון נייד: \* 053-7778888 \* לוחמה: 053-7778888

מנהל מעבדה: \*  \* אימייל: naortehel@mail.tau.ac.il

לאחר מכן מנהל המעבדה יוכל להיכנס למערכת מהיזר שלו ולמלא את הפרטים בעצמו.

הכנסת עובדי המעבדה:

יש ללחוץ על לשונית עובדי המעבדה ולהגיע למסך הבא:

הערה: אין לנחוק שורות. יש לחץ תאריך סיום כדי להגדיר את העובד כלא פעיל במעבדה.

רשימת מעבדות >> רשימת מעבדות > פרטי מעבדה **שמירה** לוחות מעבדה < למסך הנהרות <<

צוות מעבדה 0100010: עובדי אוניברסיטה

עריכה + להסוף שורה

עד תאריך	מתאריך	מצב פעילות	דוא"ל	שם עובד ותעודת זהות	הערה
-	09/11/2020	00 פעיל	naortehel@mail.tau.ac.il	ה'ר 200551240 שבו סורל טאור	

2-1 rows selected, 1 rows deleted 1

צוות מעבדה 0100010: סטודנטים

עריכה + להסוף שורה

עד תאריך	מתאריך	דוא"ל	שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות

Total 1 rows selected 1

צוות מעבדה 0100010: אחרים (לדוגמה עובדי רמות/חברה חיצונית וכדומה)

עריכה + להסוף שורה

ניתן להכניס עובדי מעבדה וסטודנטים ע"י לחיצה על " להוסיף שורה" ואז חיפוש לפי מספר תעודת זהות.

הערה: אין צורך להכניס תאריך סיום לעובד, אלא אם כן אותו עובד סיים את תקופתו במעבדה ורוצים להוציא אותו אז שמים לו תאריך סיום שכבר עבר ושומרים).

הערה: אין למחוק שורות יש לחץ תאריך סיום כדי להגדיר את העובד כלא פעיל במעבדה.

למסך הנהרות < שמייה > למחוק מעבדה < > פרטי מעבדה > רשימת מעבדות << רשימת מעבדות >>

צוות מעבדה 0100010: עובדי אוניברסיטה

להסיר שורה + עריכה

עוד תאריך	תאריך *	מבט טעילת *	דוא"ל *	שם עובד ותעודת זהות *
	09/11/2020	00 פעיל	neortel@mail.tau.ac.il	ת"ז: 200551240 שם סהל נאור

2 - 1 rows selected, 1 rows deleted 1

צוות מעבדה 0100010: סטודנטים

להסיר שורה + עריכה

עוד תאריך	תאריך *	דוא"ל *	שם משפחה *	שם פרטי *	תעודת זהות *

Total 1 rows selected 1

צוות מעבדה 0100010: אחרים (לדוגמה עובדי רמות/חברה חיצונית וכדומה)

להסיר שורה + עריכה

עוד תאריך	תאריך *	דוא"ל *	תעודת זהות *	שם מלא *
		( לדוגמה: sample@gmail.com )		

No data found

לאחר מכן אותו עובד או סטודנט יחשבו כלא פעילים מבחינת המערכת.

## בדיקת מצב ביצוע לומדות:

יש ללחוץ על לשונית "לומדות מעבדה" <="לומדות עובדים" ולהמשיך עד שמגיעים ל-  
"דוח ביצוע לומדות" ומקבלים את המסך הבא:

» פירו המעבדה » לומדות עובדים » למסך הנהרות

**לומדות חובה - ביצוע במעבדה 0100010**  
עודים עם מסל - יי - מדוע על ביצוע לומדה המוגדרת בחובה י"ה PI

שם עובד	תעודת זהות:	אש	קרינה	בטיחות במשרדים	כיסיה	ביולוגיה	תסגן	ליזר	אוסקלכ
סטינה דורית	00045200	לא בוצע	לא בוצע	לא בוצע	-	-	-	-	-
אילונים יעל ברנה	00045200	לא בוצע	לא בוצע	לא בוצע	-	-	-	-	-
הרל טאר	00045200	לא בוצע	לא בוצע	לא בוצע	-	-	-	-	-

רשימת לומדות

פירו מעבדה

עובד מעבדה

לומדות חובה - מעבדה

לומדות חובה - עובדים

דוח - ביצוע לומדות

רשימת הנהרות

כאן ניתן לדעת את מצב ביצוע הלומדות במעבדה.

# לאחר מכן יש לפתוח הצהרה חדשה ע"י לחיצה על הלשונית "למסך ההצהרות":

רשימת מעבדות  
פרטי מעבדה  
רשימת תצורות

רשימת מעבדות >> שפירה < עובד מעבדה < למסך ההצהרות <<

מספר מעבדה 0602001

סקולטה: 06 הסקולטה למדעי הרוח

יחידה: 0602 התכנית לתואר שני במחקר תרבות

מחלקה/חוג/מכון:

בנין: 046 גילמן

קומה: 5

חדר/ים: 51

תחום המחקר: תוכנית מחקר ימי הביניים

גורמי סיכון: כטיה: לא ביולוגיה: לא לזיהוי: לא קרינה: לא

כמות החוקרים במעבדה: מינימום: 2 מקסימום: 5

מעבדה פעילה: מתאריך: 06/02/2022 עד תאריך:

יש לבחור מהתאריך או לזכור בפורמט dd/mm/yyyy לדוגמה: 27/06/2014

(PI) חוקר ראשי: ת.ד: 200551240 שם: טהל נאור אימייל: naortehel@mail.tau.ac.il

טלפון במעבדה 1: 1111 לזמנה: 077-1234567, 03-1234567 או 1234

טלפון במעבדה 2: 052-1347894 לזמנה: 059-1234567

טלפון ביתי: 052-1347894 לזמנה: 059-1234567

מנהל מעבדה: ת.ד: 200551240 שם: טהל נאור אימייל: naortehel@mail.tau.ac.il